

گزارش عملکرد کتابخانه دانشکده دندانپزشکی 1403

1. امانت، بازگشت و تمدید کتاب
2. پیگیری کتابهای دارای دیرکرد و درخواست های رزرو منابع
3. ثبت نام و عضویت دانشجویان، هیئت علمی و کارمندان
4. راهنمایی و کمک به مراجعین جهت جستجوی کتابها در سیستم و قفسه
5. تسویه حساب اعضای کتابخانه
6. ثبت دفتری کتب لاتین و فارسی خریداری شده و اهدایی
7. آماده سازی نسخه کتاب فهرست نویسی شده (لیبل، بارکد، تگ) برای ورود به مجموعه کتابخانه
8. فهرست نویسی و ورود اطلاعات نسخه کتاب لاتین و فارسی خریداری شده و اهدایی در نرم افزار آذرسا
9. تهیه لیست تازه های کتاب جهت بارگذاری در سایت کتابخانه
10. چک کردن عدم تکراری بودن موضوع پایان نامه دانشجویان
11. تهیه لیست کتابهای مورد نیاز کتابخانه دانشکده دندانپزشکی
12. برگزاری کارگاه های مجازی آموزشی برای اعضای هیأت علمی، دانشجویان، کتابداران و کارشناسان پژوهش
13. درج متن اخبار و اطلاعیه های بروز در سایت کتابخانه
14. شارژ کپسول آتشنشانی
15. بازدید دانش آموزان از کتابخانه و معرفی کتابخانه و معرفی رشته دندانپزشکی و پزشکی
16. نصب کولر و تعویض لامپ ها برای رفاه کاربران کتابخانه